

渡航案内書

持ちものリスト Belongings

確認	重要！必ず必要なもの	
<input type="checkbox"/>	パスポート	有効期限が必ず 到着日から6ヶ月以上ある ことを確認。 入学から卒業までは学校で預かります。紛失に備えて コピーも用意 。
<input type="checkbox"/>	航空券 (Eチケットの控え) ※印刷されたものをご用意ください	日本からの「往復航空券」、または「マクタン・セブ空港行き+第3国への出国チケット」。フィリピン到着 30日以内の出国便の航空券を所持している必要があります 。(30日以上留学の方は、まず30日以内の往復航空券等を購入頂き、留学期間に合わせてセブ島着後に出発日変更が必要です。)
<input type="checkbox"/>	海外旅行保険証 ※印刷されたものをご用意ください	新型コロナ治療に対応した海外旅行保険(英文表記付)。22年5月30日以降、それまで必須とされていたフィリピン政府による最低補償額35,000USD以上の保険加入義務は廃止されましたが、保険加入を強くお勧めします。
<input type="checkbox"/>	アプリ等の登録	フィリピン到着72時間以内に『eTravel』へ登録 https://etravel.gov.ph/
<input type="checkbox"/>	現金(日本円)	現地諸費用やお小遣いを余裕を持ってご用意ください。 現地諸費用とは別にお小遣いで月2~5万円を持参される方が多いです 。 初登校日に両替所に案内します。
<input type="checkbox"/>	スマートフォン	フィリピン到着時に『eTravel』を登録したことを見せる為に必要。 現地でSIMカードとプリペイドカードを購入して使えるようにすると何かと便利です。(入学初日に購入可能) SIMロック解除をしてきてください 。
<input type="checkbox"/>	マスク	現状、セブ島のショッピングモール等ではまだ時折、マスク着用義務のある場所が見られます。 現地でもマスクは購入可能ですが、日本のほうが安いことが多いです。
<input type="checkbox"/>	Stargate 入学許可証 (Letter of Acceptance)	留学エージェントから受領し印刷またはスマホにスクリーンショットを保存してください。極稀に入国審査で聞かれます。
確認	出来るだけ、あったほうが良い物	
<input type="checkbox"/>	VISA デビットカード、クレジットカード	ATMでペソ現金を引き出すのに使います。 クレジットカードはVISAやMasterカード。 VISA デビットカードは色々な銀行で取り扱いがあります。 手続きに数週間かかるので早めに準備してください。 クレジットカードの場合、キャッシング機能を契約していないと現地で現金の引き出しができないので契約内容をご確認ください 。

確認	学習関連	
<input type="checkbox"/>	電子辞書・辞書アプリ	電子辞書か、辞書アプリを使う場合はインターネットがなくても使える物
<input type="checkbox"/>	イヤホン	自室や自習室での学習に役立ちます。
<input type="checkbox"/>	筆記用具	現地で購入可能ですが質が劣ることがあり持参されることをお勧めします。
<input type="checkbox"/>	ノートパソコン	なくても大丈夫ですが、 ライティングの授業や宿題で重宝 します。
<input type="checkbox"/>	日本語で書かれた参考書、文法書、単語帳	フィリピン人講師の授業は全て英語で行われるので、文法等の詳しい解説を知りたいときに日本語の参考書が役立ちます。 推薦図書については事前学習（7ページ）をご覧ください。
確認	日用品（拘らなければ現地で買える物）	
<input type="checkbox"/>	蓋つきの水筒	100円ショップ等にある蓋つきの水筒やタンブラーは教室内に持ち込み可能 です。蓋がついていないコップ等の持ち込みは禁止です。 学校内には無料給水器があります。
<input type="checkbox"/>	衣類、下着類、タオル類	バスタオルは各自でご用意 いただいております。現地で購入も可能ですが、初日に使用する分はご持参ください。 半袖の服でOKです。露出の多いもの・高価なものは避けて、冷房対策の長袖・長ズボンもお持ちください。洗濯を考慮して1週間程を目安にご用意ください。お部屋でのくつろぎ着もお忘れなく。
<input type="checkbox"/>	運動着&運動靴	フィットネスジムを利用する場合
<input type="checkbox"/>	水着、ゴーグル等	プール利用する場合
<input type="checkbox"/>	サンダル (部屋用と外用)	プールだけのリゾートであればビーチサンダルで大丈夫ですが、海に行く場合は足先が保護されたクロックス等のようなものがお勧め
<input type="checkbox"/>	眼鏡、コンタクトレンズ	普段おつかいのものをご持参ください。
<input type="checkbox"/>	化粧品、日焼け止め等	年中日差しが強い為、夏用のものがお勧めです。
<input type="checkbox"/>	シャンプー、リンス、石鹸、洗面道具類	初日分はウェルカムセットに含まれます。普段から使い慣れたものをご持参ください。セブで同じものの購入は困難です。
<input type="checkbox"/>	虫除けスプレー・虫さされの薬	虫除けのクリームはセブでも購入可能ですが、 虫刺されの薬はほぼ見かけません。日本で用意されるほうが良いです。 殺虫剤は原則飛行機に持ち込めません。
<input type="checkbox"/>	折り畳み傘	晴雨兼用のビニール製のものがおススメです。 日傘としても使っている生徒も見かけます。
<input type="checkbox"/>	常備薬	風邪薬、胃腸薬、下痢止め、鎮痛剤、目薬、かゆみ止めなど
<input type="checkbox"/>	耳栓、アイマスク	飛行機での移動時や寮での就寝時、騒音や光が気になる際に重宝します。
<input type="checkbox"/>	携帯用ティッシュ	公共トイレにトイレットペーパーがないところが多いです。
<input type="checkbox"/>	カメラ&充電器	メモリーカードもお忘れなく（カメラ類は日本より高め）
<input type="checkbox"/>	ふりかけ等の日本食材	ふりかけ、お茶漬け、ティーパックのお茶、のど飴などは重宝します。
<input type="checkbox"/>	その他	綿棒、爪切り、 風邪をひいたとき等用に粉末のポカリスエット、固形のカロリーメイト 等

☆ウェルカムセットについて

当校では、ご到着時に以下の粗品が入ったウェルカムセットをご用意しています。

石鹸小1個、シャンプー1回分、歯ブラシ1本&歯磨粉小1個、紙コップ1個、トイレットペーパー1ロール

☆寮内備品

簡易ヘアードライヤー、電気スタンド、電気ケトルは、当校で無料で貸出しております。

☆変圧器について

フィリピンは220ボルトの60ヘルツで、寮の部屋では、日本と同じAタイプのプラグ形状です。電圧が日本と異なりますが、最近のパソコンやタブレット端末、スマートフォンは、100~240v(ボルト)対応のものがほとんどなので、充電器の表示をご確認ください。変圧器が必要な場合、セブで購入可能ですが、品質があまり良くないものがあるので**使わない時はコンセントから必ず抜いてください。**

☆当校のインターネットについて

今年留学された方の中で、過度にインターネット環境に期待されている方がおりましたので、当校のインターネット環境について詳しく書かせていただきます。

当校のインターネットは、セブ島の語学学校の中ではかなり良いほうだと思いますが、万全を保証するわけではございませんので、何卒よろしくお願ひします。

具体的に当校内でのインターネット環境ですが、基本的には寮の各部屋内にアクセスポイントを設置しておりますので、全ての室内で繋がるようにはしております。しかし、プロバイダの問題や機器の不調、故障で一時的に繋がらなくなることもございます。切断されるのは数分のこともあれば、プロバイダのダウンや機器の故障で長いと半日~2日、またはそれ以上になる可能性もございます。

(利用しているスマホやPCを再起動することで繋がるようになることもありますが、それも生徒様にとっては面倒とおっしゃられる方がいるかもしれません。)

また、2ベッドルームタイプのユニットを利用している、勉強集中1人部屋、2人部屋や大部屋の奥の寝室では、電波が弱い場合があります。リビング部分が一番電波が強く、使用する機種や電波状況によってはリビング部分では使えても、奥の寝室では遅くなったり、入らない可能性もございます。

プレミアム1人部屋や勉強集中4人部屋はワンルームタイプで、壁やドアで部屋が仕切られていない為、基本的に室内は電波が入ります。

寮の各部屋で使えなかった時の為に、バックアップ回線として3階の自習室と、2階の教室部分に、それぞれ異なるプロバイダのWIFIがございます。

これらまで含めると、インターネットが館内の全てで全く繋がらなくなるという事は非常に稀だと思います。また、寮の各部屋に比べますと、自習室のバックアップ回線は安定して高いスピードで使えることが多いです。

☆日本からセブに荷物を送る場合

日本から荷物を送る際は、高額な郵送費に加えて税金がかかります。時間と手間のかかる荷物の郵送はお勧めしません。フィリピン航空の場合、エコノミーでも23キロ以下の荷物を2つ持って行くことができる航空券が多いです。(購入前に確認してください。)通常の留学生の場合、十分な量の荷物を持って行けます。

現地諸費用 Fees & Expenses

現地諸費用は項目が追加になったり金額が変わることがあります。

学校はクレジットカード払いに対応しておりません。ペソ現金でお支払いいただきます。

セブ到着後、学校オフィスにてお支払いいただく項目			
項目	金額	留学期間	備考
教材費	1,000~2,000 ペソ/4 週		
SSP 発行費	6,800 ペソ		フィリピンの学校で勉強する為の許可証。最大半年間有効
ビザ延長費	0 ペソ	フィリピン滞在 30 日以内	日本国籍の方
	3,640 ペソ	5-8 週間	
	9,060 ペソ	9-12 週間	
	11,000 ペソ	13-16 週間	
	14,450 ペソ	17-20 週間	
	16,890 ペソ	21-24 週間	
ACR I カード	3,500 ペソ	9 週以上の方	外国人登録身分証明カード
空港お出迎え費 (フィリピン人職員)	1,500 ペソ	—	曜日に関わらず、21 時から朝 9 時の間のピックアップご希望の場合、追加料金 1000 ペソが発生します。 タクシー入寮の場合は基本不要ですが、21 時から朝 9 時入寮の際はスタッフ待機費用として 500 ペソが発生します。
電気代+水道代	プレミアム 1 人部屋:基本料金 1000 ペソ/週 それ以外のお部屋:基本料金 500 ペソ/週 (超えるときはメーター精算)		週単位で、ユニットごとに居住人数で割って計算。 フィリピンの電気代は、日本より高いので要注意 1 人部屋で 4 週 6,000 ペソ超える人も
管理費	150 ペソ/週	—	
学生証作成費	270 ペソ	—	
寮デポジット	2,500 ペソ	—	

前泊・延泊料	1~2人部屋：2,000ペソ/泊 4人部屋：1,500ペソ/泊	航空券の都合で前泊・延泊をご希望の場合、空室状況に応じたご案内となります。 (要予約・現地払い)
--------	------------------------------------	-----------------------------------------------------

その他現地で必要な項目

項目	金額	備考
洗濯機利用料	無料	ランドリーエリアにある洗濯機を自由に使えます。洗剤や洗濯バサミ等は自分で購入・準備してください。また、近隣に有料のランドリーショップがあります。
外食代	1食あたり100~1,000ペソ（土日祝日の昼・夕食分）	平日は3食（朝、昼、夕）、土日祝日は1食（ランチ）が提供されます。外食代目安は、ファストフード店で1食あたり100~300ペソ程度、和食レストランでは300~1,000ペソ程度です。出前を取ることもできます。
お小遣い	月1万円~	個人差が大きいです。旅行やダイビング、ショッピングで月に5万円以上使う人もいます。学校で支払う現地諸費用とは別に月2~5万円持参する人が多いです。
帰りタクシー代	約400~600ペソ (日系レンタカー 800ペソ~)	帰国日のマクタン・セブ国際空港までのタクシー代は各自でお支払いいただきます。心配な方には日系レンタカー会社で運転手付きの車を手配します。

フィリピン入国に必要なもの

① 到着時に6か月以上の残存期間があるパスポート

② 日本または第3国へ30日以内に帰国・出国する為の航空券

- ・フィリピン到着30日以内の出国便の航空券を所持している必要があります。
- ・片道航空券では入国できません。留学後に日本に戻られる方は原則往復航空券で準備してください。(30日以上留学の方は、まず30日以内の往復航空券等を購入頂き、留学期間に合わせてセブ島着後に出発日変更が必要です。または、帰国分だけ買い直す等でも可)
- ・帰国便変更手続きを日本語でできる旅行代理店での航空券購入をお勧めします。
(旅行代理店で航空券を購入する際には帰国便変更手続きをどのように行えば良いか事前確認)
- ・eチケットを印刷してご持参ください。

③ 『eTravel』の登録

- ・以下のサイトから『eTravel』の登録を行って、登録完了後に表示される「QRコード」と「transaction number」を必ずスマホに保存(スクリーンショット)してください。
- この登録は、フィリピンに向かう飛行機の出発予定時刻を基準にして、それより前の72時間以内で登録してください。それより早い登録は無効になるのでご注意ください。

【eTravelの詐欺サイトに注意】

eTravelは無料です。最近クレジットカード情報を入力させる偽サイトが見受けられますのでご注意ください。

『eTravel』登録ページ

<https://etravel.gov.ph/>

eTravelの登録方法についてはこちらをご参照ください。

<https://stargate-cebu.com/wp-content/uploads/eTravel.pdf>

詳細については下記ホームページのFAQ等をご参照ください。(英語のみ)

FAQ : <https://etravel.gov.ph/frequently-asked-questions>

事前学習

グラマー動画授業の石井信一郎先生がお勧めする渡航前の準備や、学習方法などについての動画を以下 URL に保存しています。また、**当校オリジナルのグラマー動画授業も、留学前にココからご覧いただけます。**パスワードは『stargate123』です。



<http://stargate-cebu.com/limited-video/>

お勧めの単語教材

英語のレベルアップには、単語力強化が必須です。当校では、特に Z 会出版の「速読速聴・英単語シリーズ」で、留学前から英単語を学ぶことを推奨しております。

※留学中に、授業で教科書として使用することはございません。

Z 会出版「速読速聴・英単語シリーズ」 **緑色**はイチオシ！

★超初心者レベル（中学英語）：**Basic 2400 ver.3**

⇒中学レベルの語彙が中心。文章だけでなく、身近なものの一覧（顔のパーツ名称等）、前置詞のイメージ図と説明、基本動詞のイメージがあり、分かりやすいです。

★初級レベル（日常会話）：**Daily 1500 ver.3**

⇒会話やアナウンスなどの文章で、日常生活でよく使う語彙を中心にまとめられており、英会話の基礎を固めることができます。幅広い方にお勧めです。

★中級レベル（TOEIC470～730 点対象）：**Core 1900 ver.4**

⇒やや硬い語彙が使われているニュース形式の文章です。

★中上級レベル（TOEIC470～730 点対象）：**Opinion 1400**

⇒ある題材について、賛成と反対の意見が書かれています。論理や考え方を磨くのに適しています。同シリーズは中級以上向けの本が幾つも出版されていますが、この本が特にお勧めです。

★上級レベル（TOEIC600～860 点対象）：**Business 1200**

⇒高度な社会的ニュースや経済の仕組みについて、硬い文体で綴られています。

★上級レベル（TOEIC730 点以上対象）：**Advanced 1100 ver.4**

⇒普通は使わない硬い言葉や専門用語が多いです。

特にお勧めの三冊です！

グラマー動画授業担当講師
石井信一郎氏



※たくさんの単語をざっと学習するより、毎日少しずつ、繰り返し勉強して定着を図る方が効果的です。もしも、留学中の自習用に持参される場合は、長期留学の方でも 1～3 冊で大丈夫です。

セブ島到着日 Arrival Day

1. 日本の空港でチェックイン Check-in

出発予定時刻の**3時間前**までに空港のチェックインカウンターにお並びください。チェックイン時に、航空会社職員がパスポートと航空券、フィリピン入国に必要な書類を確認します。預け荷物と手荷物は、それぞれ規定重量を超えないように、事前に量って調整しておきましょう。液体物の持ち込み制限にもご注意ください。預け荷物と手荷物の制限についてはご利用になる航空会社のホームページで確認してください。

2. フィリピンの空港で入国審査 Immigration & Customs

フィリピンに向かう機上で、入国審査用紙と税関申告用紙が配られますので、下記を参照にご記入ください。マクタンセブ国際空港に到着後、入国審査の際に、入国カードをパスポートとともに提出します。下の例のように、入国カードの項目、「17. PURPOSE OF TRAVEL (旅行の目的)」は、セブへ留学にお越しになる方も、一番初めに挙げられている「**PLEASURE / VACATION (観光)**」をチェックしてください。

入国審査で渡航目的を聞かれた場合は、観光目的 (sight-seeing) とお答えください。ビザについて聞かれた際には、“I will extend tourist visa.” とお答えください。

入国カード

※フィリピンパスポート以外のパスポートを所持している旅客書式は予告なく変更になる場合があります。

REPUBLIC OF THE PHILIPPINES
BUREAU OF IMMIGRATION
ARRIVAL CARD
PLEASE WRITE LEGIBLY

PASSPORT / TRAVEL DOCUMENT NUMBER (護照番号 / 旅行書類番号 / 入国許可書番号) / パスポート番号
1 TE1234567

LAST NAME / 姓 / 姓
2 NIKKO

FIRST NAME / 名 / 名
3 TARO

MIDDLE NAME / 中間名 / 中間名 (姓の前)
4 NONE

DATE OF BIRTH (MM-DD-YYYY) (出生年月日) (西暦) / NATIONALITY / 国籍 / 国籍 / GENDER / 性別 / 性別 / 性別
5 10/07/1970 6 JAPAN 7 MALE

ADDRESS ABROAD (HOTEL, NO., STREET NAME, CITY, STATE, COUNTRY ZIP CODE, PHONE NO.) (海外住所)
8 2-4-11 HIGASHISHINAGAWA, SHINAGAWA-KU, TOKYO, JAPAN 140-8548

ADDRESS IN THE PHILIPPINES (PAL. STREET TOWN: CITY PROVINCE) (フィリピン住所)
9 DUSIT THANI MANILA

CONTACT NUMBER AND EMAIL ADDRESS (TEL. NUMBER) (電話番号) (E-MAIL ADDRESS) (メールアドレス)
10 0300000000 / xxxx@xx.xx 11 1310000000000

OCCUPATION / 職業 / 職業 / PERSONAL ID NUMBER (個人ID番号) (身分証明書 / 個人ID番号)
12 OFFICE CLERK 13

FLIGHT NUMBER / 飛行機番号 / 飛行機番号 / PORT OF DESTINATION (到着地) (到着地) / ACR I-CARD NUMBER (入国カード番号) (入国カード番号)
14 JL741 15 MANILA 16

PRIMARY PURPOSE OF TRAVEL (旅行の目的) (旅行の目的) / RETURNING RESIDENT/ALP/AN/PH (帰国者 / 帰国者 / 帰国者)
17 PLEASURE / VACATION (観光) RETURNING RESIDENT/ALP/AN/PH (帰国者 / 帰国者 / 帰国者)
 EDUCATION / TRAINING (教育 / トレーニング) WORK EMPLOYMENT (雇用 / OFW) (雇用 / OFW)
 OFFICIAL MISSION (公使 / 公使) VISITING RELATIVES / FRIENDS (親戚 / 友人) (親戚 / 友人)
 HEALTH/MEDICAL (健康 / 医療) BUSINESS PROFESSIONAL (ビジネス / 専門家) (ビジネス / 専門家)
 OTHER (その他) (その他)

SIGNATURE (署名) (署名) / DATE OF ARRIVAL (到着日) (到着日)
18 (パスポートと同じ署名) 19 05/20/2015

FOR OFFICIAL USE ONLY (官用) (官用) / CONTACT US (お問い合わせ) (お問い合わせ)
Tel. 855-7777 local 8157
www.immigration.gov.ph
info@immigration.gov.ph
birc@immigration.gov.ph
info@birc@gmail.com

- 1: パスポート番号
- 2: 姓
- 3: 名
- 4: ミドルネーム
- 5: 生年月日 (月/日/西暦)
- 6: 国籍
- 7: 性別 (男性: MALE・女性: FEMALE)
- 8: 現住所
- 9: フィリピンでの住所 (ホテル名)
- 10: 連絡先電話番号/メールアドレス
- 11: 航空券番号
- 12: 職業 (▶「英語での職業記入例」参照)
- 13: 個人ID番号 (無ければ空欄)
- 14: 便名 (フィリピン入国時)
- 15: 目的地
- 16: ACR-Iカード番号 (無ければ空欄)
- 17: 渡航目的
(休暇/会議/教育・トレーニング/公式ミッション/医療/ビジネス/帰国者/雇用/OFW/宗教/その他)
- 18: 署名
- 19: 到着日

税関申告書

※書式は予告なく変更になる場合があります。

Welcome to the Philippines!

THE REPUBLIC OF THE PHILIPPINES
DEPARTMENT OF FINANCE
BUREAU OF CUSTOMS
CUSTOMS BAGGAGE
DECLARATION FORM
BIC Form No. 117

Arriving Travelers and Crew must fill-out this Customs Baggage Declaration Form. Only one (1) declaration is required per family. The term "family" refers to members of a family who are related by blood, marriage or adoption arriving on the same flight. Kindly declare all goods purchased or acquired abroad as prescribed by laws and regulations.

Personal Information

1 Surname: **NIKKO** 4 Gender: **M**
 2 First Name: **TARO** 5 Birthdate: **10/07/1970**
 3 Middle Name: **NONE** 6 Citizenship: **JAPAN**
 7 Passport No. (Travel Doc. No.): **TE1234567**
 8 Issued in: **JAPAN** 9 Date Issued: **05/20/2012**
 10 Occupational Profession: **OFFICE CLERK** 11 Contact No.: **0300000000**
 12 Address in the Philippines: **DUSIT THANI MANILA**
 13 Date of Last Departure from the Philippines: _____
 14 Country of Origin: **JAPAN** 15 Date of Arrival: **05/20/2015**
 16 Airline/Flight No. or Vessel Name/Voyage No.: **JL741**
 17 No. of Accompanying Members of the Family: **0** (Below 18 yrs. old) **1** (18 yrs. old and above)
 18 No. of Baggage: Checked-in **2** pcs. Hand-carried **1** pcs.
 19 Type of Traveler
 Filipino: OFW Resident Non-resident
 On-Board Courier Non-Filipino Diplomat Crew
 20 Purpose of Travel
 Business Vacation Study Others: _____

THIS CUSTOMS BAGGAGE DECLARATION FORM MUST BE SUBMITTED TO A CUSTOMS OFFICER FOR CLEARANCE OF THE TRAVELER, CREW AND BAGGAGE.

- 1: 姓
- 2: 名
- 3: ミドルネーム
- 4: 性別
- 5: 生年月日 (月/日/西暦)
- 6: 国籍
- 7: パスポート番号
- 8: パスポート発行地
- 9: パスポート発行日 (月/日/西暦)
- 10: 職業 (▶「英語での職業記入例」参照)
- 11: 連絡先電話番号
- 12: フィリピンでの住所 (ホテル名)
- 13: 最後にフィリピンを出国した日 (月/日/西暦) (無ければ空欄)
- 14: 出発国
- 15: 到着日 (月/日/西暦)
- 16: 便名 (フィリピン入国時)
- 17: 同伴家族の人数 (18歳未満/18歳以上)
- 18: 荷物の個数 (お預けのお手荷物/機内持ち込みお手荷物)
- 19: 旅行者のタイプ
(OFW/フィリピン国籍の居住者/フィリピン国籍の非居住者/オンボードクウリエ/フィリピン国籍以外/外交官/乗務員)
- 20: 渡航目的
(ビジネス/休暇/教育/その他)

General Declaration

21 Total amount of goods purchased and/or acquired abroad? _____ Philippine Pesos/US Dollar

22 Are you bringing in any of the following? (Please tick appropriate box)

	YES	NO
1. Philippine Currency and/or any Philippine Monetary Instrument in excess of P100,000.00 or its equivalent; (If YES, please submit the original copy of prior authorization from the Bangko Sentral ng Pilipinas at the Bureau of Customs Arrival Area)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Foreign Currency and/or foreign Monetary Instrument in excess of US\$1,000.00 or its equivalent; (If YES, please fill-out the Foreign Currency and other Foreign Exchange-Related Source Monetary Instruments Declaration Form at the Bureau of Customs Arrival Area)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Gambling paraphernalia; (If YES, please submit prior import permit/clearance from the Philippine Amusement and Gaming Corporation)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Cosmetics, skin care products, food supplements and medicines in excess of quantities for personal use; (If YES, please submit prior import permit/clearance from the Food and Drug Administration)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Dangerous drugs such as morphine, marijuana, opium, poppies or synthetic drugs; (If YES, please submit prior import permit/clearance from the Philippine Drug Enforcement Agency)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Firearms, ammunition and explosives; (If YES, please submit the import permit/clearance from Firearms and Explosives Office, Philippine National Police)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. Alcohol and/or tobacco products in commercial quantities; (If YES, please submit the import permit/clearance from the Food and Drug Administration for alcohol or National Tobacco Administration for tobacco products)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8. Foodstuffs, fruits, vegetable(s), live animal(s) (i.e. meat, eggs, etc), marine and aquatic product(s), plant(s) and/or the product(s) and their by-product(s); (If YES, please submit the import permit/clearance from the National Plant Quarantine Service/National Veterinary Quarantine Service)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9. Mobile phones, hand-held radios and similar gadgets in excess of quantities for personal use, and radio communication equipment; (If YES, please submit the import permit/clearance from the National Telecommunications Commission)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10. Cremains (human ashes), human organs or tissues; (If YES, please secure clearance from the Bureau of Quarantine)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11. Jewelry, gold, precious metals or gems; and	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12. Other goods not mentioned above; (If YES, please enumerate)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

I HEREBY CERTIFY UNDER PENALTY OF FALSIFICATION THAT THIS DECLARATION IS TRUE AND CORRECT TO THE BEST OF MY KNOWLEDGE

23 (パスポートと同じ署名)

SIGNATURE OVER PRINTED NAME
 24 DATE: **05 20 2015**
 MM DD YYYY

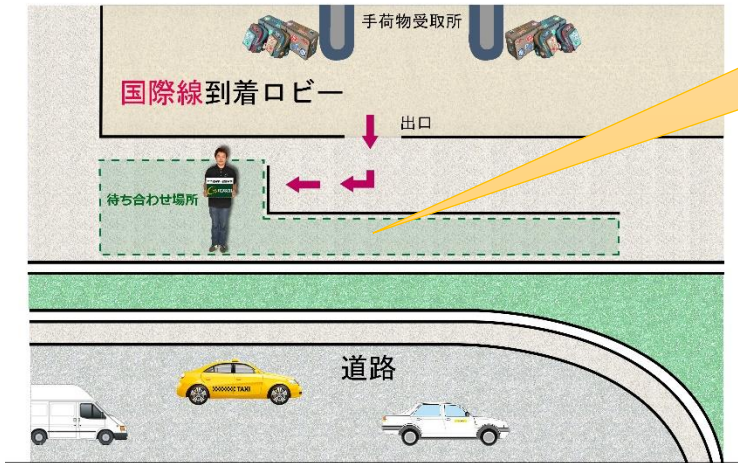
For more information, visit us at www.customs.gov.ph
Thank you and Mabuhay!

- 21: 海外で購入または取得した物品の総額 (フィリピンペソ/USドル)
- 22: 次のいずれかのものを持ち込みますか?
- 23: 署名
- 24: 日付 (月/日/西暦)

空港お出迎え Pick Up

当校のフィリピン人スタッフが、皆様のお越しをお待ちしています。曜日に関わらず、21時から午前9時の間のピックアップをご希望の場合は、割増料金が発生します。(要事前お申込み)

待ち合わせ場所は、以下の図をご覧ください。(空港の出口は国際線、国内線各ひとつずつしかなく、流れに沿っていけば迷うことはありませんので、ご安心ください。) 添付画像の学校の看板を掲げたスタッフを見つけたらお声かけください。



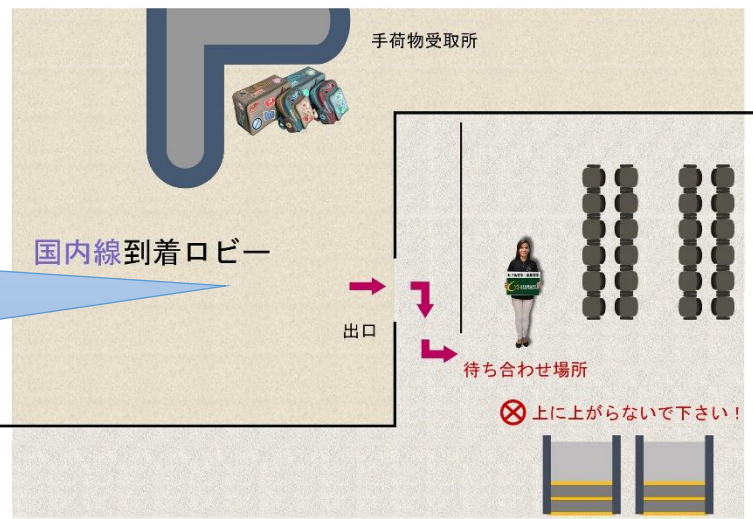
国際線 (ターミナル2) は、到着ロビーから外に出て、図の緑色のエリアでお待ちしています。

セブマクタン国際空港・国際線到着口

セブ島留学・宿霧留学



国内線は、到着ロビーから外に出たところでお待ちしています。



セブマクタン国際空港・国内線到着口

送迎担当のスタッフは飛行機の到着時刻に合わせて空港へ向かいますので、飛行機が予定よりも早く着いた場合はどこへも行かずにそのままお待ちください。また、現地の交通事情等によりスタッフの到着が若干遅れる事もあります。その際にもそのままお待ちください。

全体スケジュール Entire Schedule

【月曜日】

午前中：

オリエンテーション、学校施設のご案内、証明写真の撮影、レベルチェックテスト

午後：

スーパーマーケット、両替所やATMに案内、帰宅用のタクシー乗り場へご案内します。

解散後、自由行動（日用品の買い出しなど）。

【火曜日】

通常授業開始です！

・ 掲示板で時間割をご確認ください。

・ 教科書代、諸費用（寮デポジット、SSP、ビザ延長費）は、**17:00 まで**にオフィスでご清算ください。

☆授業内容のご希望は、マンツーマン担当講師にお伝えいただければアレンジ可能です。

カリキュラムについて、またクラスの変更や勉強方法に関してのご要望は、オフィスにてご相談ください。

～～～留学生活～～～

土曜日、日曜日、祝日の学食は、ランチのみ提供されます。

外食代の目安として、ファストフード店で1食当たり100～300ペソ程度、

和食レストランでは300～1,000ペソ程度です。

門限は（日、月～木：23時 金、土、祝前日：25時）です！

～～～～～～～～

【卒業式】

留学の集大成としての卒業スピーチに是非挑戦しましょう！

4週間以上留学の卒業生は、スピーチへの参加が推奨されています。

3週間以下の方は、スピーチには任意でご参加いただけます。

修了証は、留学期間を問わず、全卒業生にお渡しいたします。

—(学校規定違反による退学処分の場合を除きます)—

コロナによる長期休校からの再開後は卒業式を当面は行わずに、希望者のみ担任講師達との記念撮影の時間を設けます。

【退寮日】

退寮期限：卒業週の土曜日12時まで

原則、土曜日正午までに自室をチェックアウト⇒同日21時までコンドミニアム内施設を利用可能

☆鍵をかけたスーツケースは、学校でお預かり可能です。

ご希望の方は、卒業週の木曜日に行われる退寮手続きの際に、学校職員にご相談ください。

空港に向かうタクシー代は、500ペソ前後です。

時間割 Schedule

月曜日（留学初日を除く）～木曜日の時間割

開始・終了時刻	授業	開始・終了時刻	食事
		7:20～8:30	朝食
8:00～8:50	1 限		
9:00～9:50	2 限		
10:00～10:50	3 限		
11:00～11:50	4 限		
		11:45～13:00	昼食
13:00～13:50	5 限		
14:00～14:50	6 限		
15:00～15:50	7 限		
16:00～16:50	8 限		
17:00～17:50	9 限		
		17:15～18:30	夕食
19:00～19:50	10 限		
20:00～20:50	11 限		

毎週金曜日は、40分の短縮授業です。

通常は、9限までの時間帯で授業スケジュールが組まれますが、繁忙期には10限以降も授業が行われることがございます。



安全対策 Security Management

★フィリピンでは、「自分の身は自分で守る」という危機管理意識を常に持って行動することが大切です。外出時には、できるだけ目立たない服装で、きちんと口の閉まるバッグを、体の前側にお持ちください。**ショッピングモールなどで見知らぬフィリピン人に声を掛けられて、どこかに誘われても、ついていかないようにしてください。カードゲームを使った詐欺にあい、大金をだまし取られるケースが多数、報告されています。**

★安全のため、トラブルが起きやすいマンゴーストリート全域、風俗営業店（ビキニバー、ゲイバー、ストリップバーなどを含む）、合法的なカジノを除くギャンブル場には出入り禁止となっています。その他、治安のよくない地域（コロン、カルボンマーケット周辺の下町）に行くことはお勧めしませんが、もしも出かける場合は、安全のため、必ず複数人で行動してください。初めて行くところなど、不安な場合は、学校スタッフにご相談ください。

★セブでは、24時間タクシーが稼働しています。ショッピングモールからタクシーに乗る場合は、できるだけ**タクシー乗り場で、係員からタクシーのナンバープレート等の情報を記した紙を受け取って乗り込むようにしてください。**（ドライバーに問題があった場合、タクシー会社にクレームをあげることができます。）タクシーに乗ったらすぐに、料金メーターがきちんと動いているかをご確認ください。

学校規則の抜粋 School Policy

学校規約の詳細は、別紙にまとめられています。必ず渡航前にご一読ください。学校規約の遵守について、留学お申込時にご同意いただいたものとみなします。入学時のオリエンテーションで、再度確認のために、規約への同意書にご署名いただきます。

以下、学校規約の抜粋です。

- ・退学規定は、発覚したら即退学になる違反のことで。
- ・警告規定は、違反の重度によって1~3の点数がつけられており、違反すると、留学期間ごとの持ち点から引かれ、持ち点が0になった時点で退学処分になります。

全体規則（退学規定）

フィリピンの法に触れる行為、薬物所持または使用、暴力、窃盗、学校所有の備品/資料/データの無断持ち出し、コンドミニアムへの危険物の持ち込み、講師との交際など。

全体規則（警告規定）

大声や騒音、口論、誹謗中傷、嫌がらせ、コンドミニアム内での喫煙、コンドミニアムへのアルコール飲料の持ち込み、飲酒によるトラブル、虚偽の届け出、学校所有物の破損、講師との1:1の外出など。

教室内・授業に関する規則（警告規定）

ふさわしくない服装、教室内への食べ物の持ち込み、自習スペースの占領、無断遅刻/欠席/途中退席など。

門限・外出・外泊に関する規則（警告規定）

門限（日、月～木：23時 金、土、祝前日：25時）を破ること、外出届の不提出など。

寮内規則（警告規定）

立入禁止の区画に出入りすること、鍵の破損/紛失/無断複製など。

コンドミニアム施設利用に関する規則（警告規定）

迷惑行為、ふさわしくない服装でプール/ジムを利用することなど。

ルールを守って、安全に留学生活を送りましょう！

～学校基本情報～



会社名	Star Gate Global Education, Inc.
略称	Stargate (スターゲート)
資本	日本
設立日	2016年12月10日
所在地	Tancor 5 Residential Suites, President Aguinaldo Street, Villa Aurora Village Kasambagan Cebu City, Philippines
アクセス	マクタン・セブ国際空港から車で約30～45分 アヤラショッピングモールから車で約5～10分
学生定員	50名 徐々に定員枠を増やしていきます。(コロナ前は75名程)
国籍比率	日本：約30-60%、台湾：約30-70%、ベトナム、中国他：数%以下で推移
連絡先	TEL：(050) 5532-6555 “Japan” TEL：(032) 234-7387 “Philippines” E-MAIL： contact@stargate-cebu.com SkypeID： contact@stargate-cebu.com
緊急連絡先	生徒対応用のライン @ddi2707u (複数の職員が見ています。登録後に留学開始日とお名前を送ってください。)  緊急時に上記が繋がらない場合には以下の電話におかけください。 ・092-0228-0329 (日本人スタッフ TAKE) ・099-8401-1350 (日本人スタッフ MINA) ・091-7778-5120 (学校代表小出のフィリピンの携帯) ・スカイプ ID：masatokoide-kesc

渡航関連情報は正確性について細心の注意を払っていますが、その内容を保証するものではありません。

掲載情報によって利用者には何らかの損害が発生しても当校は一切その責任を負いません。

最新情報はフィリピン政府、日本政府等のホームページでご確認ください。