

THE ORIENTATION

CPI 新入生のみなさんへ



目次

PAGE. 4 – 5

出国準備

PAGE. 6 – 18

フィリピン入国準備

PAGE. 19

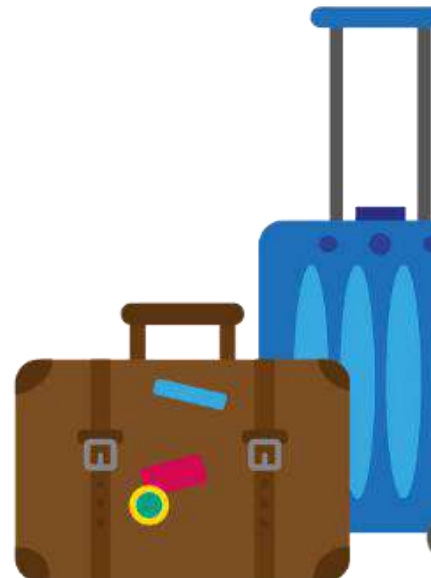
ピックアップのご案内

PAGE. 20

緊急時のご案内 (CPIの行き方)

PAGE. 21

返金規定



何かあればご連絡を！

緊急時や渡航前に何かありましたらお気軽にご連絡ください。

下記はCPIの連絡先と住所です。緊急時の為に連絡先と住所の保存、
またはこちらのページを印刷して保管してお持ち頂くようお勧めします。

CPI Campus



School Number : +63) 32-260-8500

Japanese Manager SHO : +63) 939-147-7867

LINE ID : cpisho

LINE QR :



Korean Manager Owen : +63) 915-604-9276

E-mail : cpicebu@gmail.com

Address : CPI (Cebu Pelis Institute),
Holy Family road, Nivel hills,
BRGY. Lahug, Cebu city

CPIへの行き方 タクシー編

空港からCPIまでの行き方

1. 入国審査を通過して外へ出る。
2. 外へ出たら常時待機している空港専用タクシーの黄色いYellow Cabに乗りましょう。
一般タクシーと違って安全でメーターにて金額を測定するので安心してご利用頂けます。
料金はだいたい400~500ペソです。
3. タクシーに乗ったら運転手に下記の住所を伝えるか必要であれば地図を見せてください。

English Version

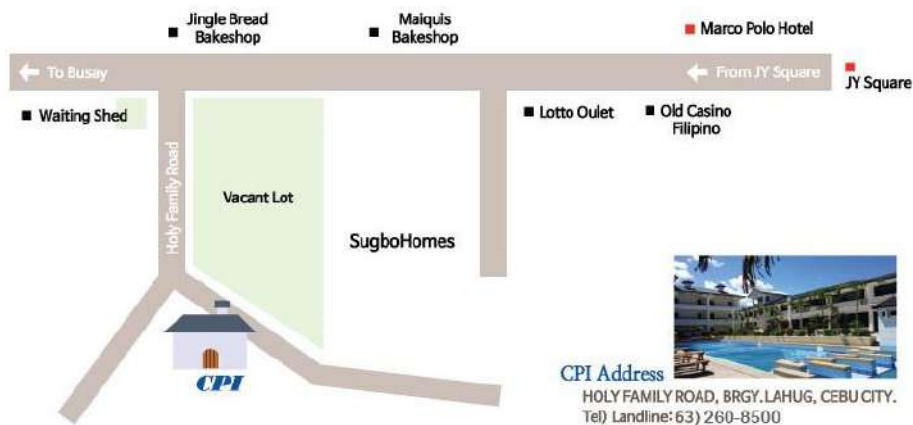
"from marco polo hotel, go straight ahead about 300m. On your right side, you can see Maiquis bakeshop. Once you see a curvature on the road, turn left going to Vival publishing / La Nivea (the sign can be seen directly), Go straight ahead & once you reach a huge brown gate with CPI on top, Please stop there

* Holy Family Road, Nivel hills, BRGY. LAHUG, Cebu City

Cebuano Version (現地語)

Unahan sa Marco Polo Hotel, Makakita ka ug Maiquis bakeshop sa right.

Inig dayong kurbada, makita ang Jingle bread, mu-left turn ta padung Vival publishing / La Nivea (ang signage makita ra inig left turn). Diretso ra, dayun makakita kag dakong gate nga naay CPI sa ibabaw



出国準備

パスポート

パスポートの有効期限が留学期間+6カ月以上残っていること。
緊急時に備えてパスポートの写真ページのコピーを2~3部用意しておきます。



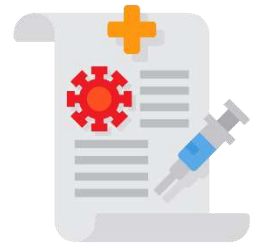
往復航空券

出国日・時間・路線・英文氏名・座席・滞在時間等が正しいか確認し、
往復航空券のコピーも2~3部用意しておきます。



eTravelフォーム

フィリピン到着日の48時間前になったらWebフォームから登録しましょう。
(次のページに記載されている記載方法を参照)
手順に沿って登録したら、登録したメール宛てにコードが送付されます。
到着までスクリーンショットをするなど大切に保存しておきましょう。



海外旅行保険の加入

海外旅行保険の加入を強く推奨します。
現地で新型コロナの感染など万が一に備えて、35,000ドルを以上をカバー
できる旅行保険の加入をお勧めします。



CPI 入学許可証 (CPI Letter of Admission)

許可証のコピーを印刷、または携帯に保存する。入国の際に必要であれば提出する。



eTravel

Register

PHILIPPINE PASSPORT HOLDER

FOREIGN PASSPORT HOLDER

Transportation Type
AIR

Date of arrival (MM/DD/YYYY)
12/15/2022

Enter Email
cpicebu@gmail.com

Re-Enter Email
cpicebu@gmail.com

I have read and agreed to the Data Privacy and Affidavit of Undertaking

Continue

OR

Update Registration

[Have an existing record? Register here.](#)

Home Data Policy Entry Guidelines FAQ Contact

Philippine One-Stop Electronic Travel Declaration System

In response to the IATF directive, the One Health Pass is officially replaced with the electronic Travel (eTravel).

Initiative of the Government of the Philippines:

Privacy

Step 1.

<https://etravel.gov.ph/>

↑ ↑ URLにアクセス

Step 2.

“FOREIGN PASSPORT HOLDER”を選択

Step 3.

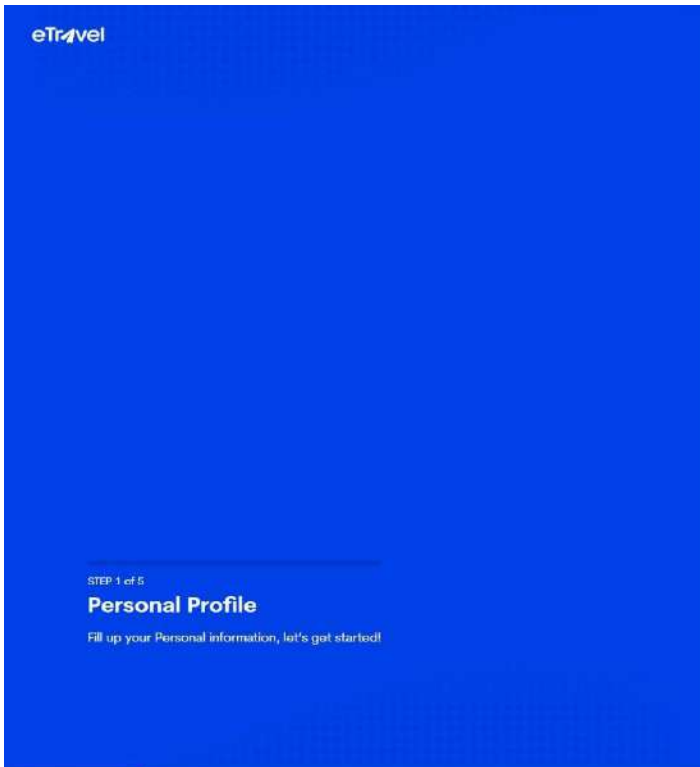
到着日を選択

Step 4.

メールアドレスを記入

Step 5.

“Continue”をクリック



Personal Profile

Please enter the following applicable information as they appear in your passport/travel document.

First Name RYO	Middle Name (Optional)
Last Name FUNAKOSHI	Suffix (optional) ▼
Passport Number M1237896	
Sex MALE × ▼	Birth Date (MM/DD/YYYY) × 📅 04/06/1995
Citizenship Japanese × ▼	
Country Of Birth Japan × ▼	
Occupation Others × ▼	
Mobile Number +81 90 8321 5988	
Cancel	Next

Step 6.

First Name : 名前

Last Name : 名字

Passport Number : パスポート番号を記入

Sex : 性別の選択

Birth Date : 生年月日の選択

Citizenship : “Japanese”を選択

Country of Birth : “Japan”を選択

Occupation : 職業を選択

Mobile Number : 携帯番号を記入

eTravel

STEP 2 of 5

Address Information

Fill up your Address Information, let's get started!

Permanent Country of Residence

Country
Japan



House No./Bldg./City/State/Province
1-1-1, Tokyo city, Tokyo-ku, Tokyo

Address Line 2

Previous

Next

Step 7.

Country : "Japan"を選択

House No... : 日本の住所を英語で記入

eTravel

STEP 3 of 5

Travel Details

Fill up your Travel information, let's get started!

Travel Details - Philippine Arrival (via AIR)

Date of arrival (MM/DD/YYYY)
12/15/2022

Country Of Origin
Japan

Purpose Of Travel
Education/Training/Studies

Flight Number
PR433

Seat/Bed Number(Optional)

Name Of Airline
Philippine Airlines

Airport Of Arrival
Mactan-Cebu International Airport (CEB)

Traveller Type
AIRCRAFT PASSENGER

Previous

Next

Step 8.

Date of arrival : フィリピンへの到着日を選択

Country of Origin : "Japan"を選択

Purpose of Travel : "Education/Training/Studies" を選択

Flight/Vessel Number : 便名を選択

Name of Airline & Airport : 便名を選択すると自動入力される

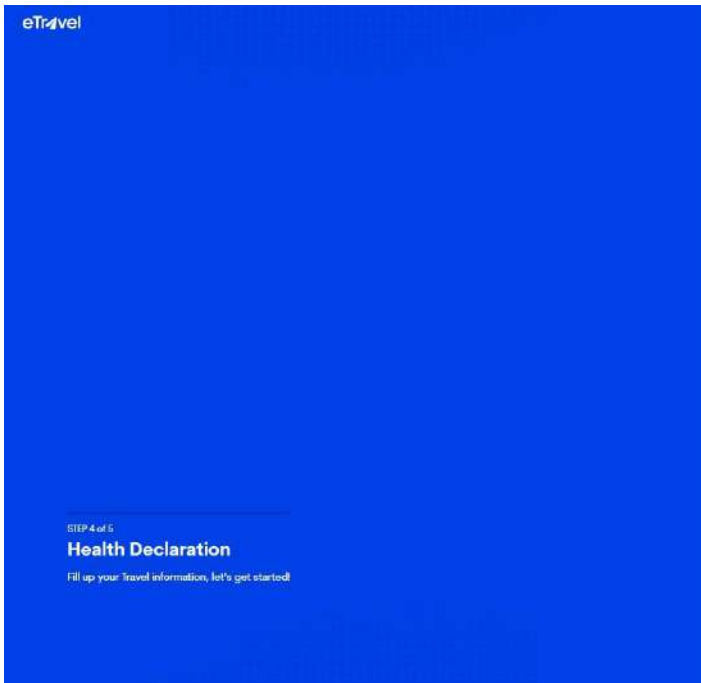
Traveller Type : "AIRCRAFT PASSENGER" を選択



Step 9.

- Covid 19 Vaccine 1st dose : 1回目ワクチンの接種日の選択
- Name of Vaccine : ワクチンの種類を選択
- Vaccinated for 2nd dose? : “Yes” を選択
- Covid 19 Vaccine 2nd dose : 2 回目ワクチンの接種日の選択
- Name of Vaccine : ワクチンの種類を選択

Yes / No 上記の質問には全て“NO”で回答



Health Declaration

Covid 19 Vaccine 1st dose (MM/DD/YYYY) 

Name of Vaccine 

Do you have a negative Antigen test taken within 24 hours prior to departure from your port of origin?

Yes No

Country(ies) worked, visited and transited in the last 30 days (optional)

Country 

Add

History of exposure to known probable and/or confirmed Covid-19 case 14 days before the onset of signs and symptoms? Or if asymptomatic, 14 days before swabbing or specimen collection? Or any knowledge of being exposed to a person diagnosed with monkeypox?

Yes No

Have you been sick in the past 30 days?

Yes No

Previous

Next

Step 9-1.

Covid 19 Vaccine 1st dose : 無記入でスキップ

Name of Vaccine :無記入でスキップ

Do you have a negative Antigen test taken within 24 hours prior to departure from your port of origin?

>> “Yes” を選択

※72時間前に受けたPCR陰性証明書を準備しておく

Yes / No 上記の質問には全て“NO”で回答



The screenshot shows the 'Health Declaration' section of the eTravel application form. The form is white with blue text. It includes the following information:

- Report/Seaport of arrival: Mactan-Cebu International Airport (CEB)
- Traveller type: AIRCRAFT PASSENGER
- Health Declaration
- COVID-19 Vaccine 1st Dose: December 08, 2021
- Name of Vaccine: BIONTECH, PFIZER
- Vaccinated for 2nd dose?: YES
- COVID-19 Vaccine 2nd Dose: February 08, 2022
- Name of Vaccine: BIONTECH, PFIZER
- Do you have a negative Swigym test taken within 24 hours prior to departure from your point of origin?: NO
- Country(ies) worked, visited and transited in the last 30 days (optional):
- Country: N/A
- History of exposure to known probable and/or confirmed Covid-19 case 14 days before the onset of signs and symptoms? Or if asymptomatic, 14 days before swabbing or specimen collection? Or any knowledge of being exposed to a person diagnosed with monkeypox?: NO
- Have you been sick in the past 30 days?: NO
- Symptoms: N/A

At the bottom of the form, there are two buttons: a blue 'Submit' button and a white 'Previous' button.

Step 10.

全ての情報に誤りがないか確認し、誤りがなければ
“Submit”をクリック

[Back to Home](#)



Step 11.

QRコードのページをフィリピン入国の際に提示できるよう
必ず端末に保存しておく

出発準備

準備するもの

VISA

VISAの取得を入国前にしていなくても30日間滞在が可能です。
留学期間に応じてCPIでVISAの延長ができます。

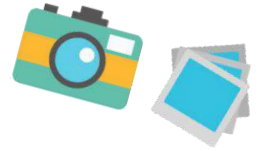


写真 (パスポート/マイナンバー/その他のサイズ)

現地でSSPの申請・VISA延長・生徒用ID用に写真が必要です。
必ずご持参をお願いいたします。(1枚)

サイズ：パスポートサイズ

背景：白が望ましい（水色等でも可）



クレジットカード

VISA / MASTER / MAESTROなどのカードは現地で有効活用できます。
緊急時に備えて、再度現地でカードが正しく使用できるか、
現地通貨の引き出しができるか確認しましょう。



両替

円通貨またはドル通貨で両替レートの良い両替所を選び
ペソ通貨に両替をする。



薬

常備薬の持参：風邪薬・解熱剤・下痢止めなど
※持病をお持ちの方は多めに持参することをお勧めします。



新型コロナウイルス検査キット

現地で約500ペソで購入が可能。
可能であれば数回使用できる分のキットを持参する。

水筒

学校には各エリアにウォーターサーバーを設置していますが、コップなどの備品は置いていません。
現地でも購入が可能です。水筒またはコップの持参をお勧めします。

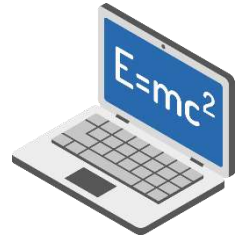


出発準備

準備するもの

ノートパソコン

学校のWi-Fiを利用してインターネット上で多くの学習資料を見つけるのに役立ちます。
また、教科書の音源・学校教材資料のダウンロードなどに活用できます。
(ビジネスコースの生徒は持参必須)



洗面用品（バスタオル/トイレトーパー必須）

現地での購入が可能な物が多い為、持参する場合は最低限必要な物のみ持参するようにしましょう。
現地到着後、バスタオル及びトイレトーパーなどの備品がありません。

化粧品

現地での購入も可能ですが使い慣れた化粧品類を持参する事をお勧めします。(特に敏感肌の方)
日焼け止めは性別問わず必須です。

眼鏡/サングラス

眼鏡は現地で購入すると高価な為、破損時に備えて予備の眼鏡を持参しておくようにしましょう。
フィリピンの日差しはかなり強い為、サングラスを持参する事をお勧めします。

衣類

滞在期間に合わせてご準備ください。海外の洗濯洗剤は強力な場合が多い為、高価な衣類の持参は避けること。
フィリピンは1年中猛暑が続く地域です。冷房の効いた場所では寒く感じる場合もあるので長袖も持参する事をお勧めします。下着やタオル類なども多めにご持参ください。



入国ガイドライン

フィリピン入国申請書の記載方法

REPUBLIC OF THE PHILIPPINES DEPARTMENT OF JUSTICE BUREAU OF IMMIGRATION		
ARRIVAL CARD		
PLEASE WRITE LEGIBLY		
PASSPORT / TRAVEL DOCUMENT NUMBER / 護照番号 / パスポート番号 / 여권 번호		
パスポート番号 / BS1234567		
LAST NAME / 姓 / 苗字 / 성		
苗字 / TANAKA		
FIRST NAME / 名字 / ファーストネーム / 이름		
名前 / TARO		
MIDDLE NAME / 中間名字 / ミドルネーム / 중간 이름		
DATE OF BIRTH (MM-DD-YYYY) / 出生日 / 誕生日 / 생일	NATIONALITY / 国籍 / 국적	GENDER / 性別 / 성별
生年月日 / 06-18-1984	国籍	<input checked="" type="checkbox"/> MALE 男 / 男性 / 남성 <input type="checkbox"/> FEMALE 女 / 女性 / 여자
ADDRESS ABROAD / HOTEL (NO., STREET, TOWN / CITY STATE / COUNTRY, ZIP CODE) / 国外地址 / 住所日本 / 해외 주소		
住所 / #702 1-2-3 Aoyama, Tokyo city, Tokyo, Japan		
ADDRESS IN THE PHILIPPINES (NO., STREET, TOWN / CITY, PROVINCE) / 地點在菲律賓 / フィリピン住所 / 필리핀 주소		
フィリピンの滞在先住所 / CPI Academy		
CONTACT NUMBER AND / OR EMAIL ADDRESS / 電話 / 連絡先番号 / 연락 전화 번호 電子郵件 / 이메일 / 이메일		
メールアドレス / CPI123@gmail.com		
OCCUPATION / 佔用 / 職業 / 직업	PERSONAL I.D. NUMBER / 鑑定號 / 個人ID番号 / 개인 ID 번호	
FLIGHT / VOYAGE NUMBER / 航班 / 플라이트 / 비행	PORT OF EXIT / 出發地 / 出口 / 출구의 항구	ACR I-CARD NUMBER / 船票編號 / ACR I-CARD 號碼 / ACR I-CARD 번호
フライトナンバー / PR421	出発地 / Narita	
PRIMARY PURPOSE OF TRAVEL / 旅遊目的 / 旅行의 목적 / 여행 목적		SIGNATURE / 簽名 / 署名 / 서명
<input type="checkbox"/> PLEASURE/VACATION / 空假 / 바ケーション / 휴가 <input type="checkbox"/> CONVENTION/CONFERENCE / 會議 / 會議 / 회의 <input checked="" type="checkbox"/> EDUCATION/TRAINING / 教育 / 訓練 / 교육 / 훈련 教育訓練 / 職業 / 트레이닝 / 교육 / 훈련 <input type="checkbox"/> OFFICIAL MISSION / 官方使命 / 공식 미션 / 공식 미션 HEALTH/MEDICAL / 醫 / 醫療 / 의료 <input type="checkbox"/> BUSINESS/PROFESSIONAL / 商業 / 비즈니스 / 사업		署名
<input type="checkbox"/> RETURNING RESIDENT/SALIKBAYAN / 歸國居民 / 歸國客 / 귀국객 / 귀민 <input type="checkbox"/> WORK EMPLOYMENT / 僱用 / 雇用 / 고용 <input type="checkbox"/> OVERSEAS FILIPINO WORKER (OFW) / 海外菲律賓工人 / 해외 필리핀 근로자 <input type="checkbox"/> RELIGION/PILGRIMAGE / 宗教 / 朝聖 / 종교 / 순례 <input type="checkbox"/> OTHERS / 其他 / 其他 / 다른 사람		
DATE OF ARRIVAL / 日期到港 / 到着日 / 도착일		
フィリピンへの到着日		
FOR OFFICIAL USE ONLY 政府専用 / 政府의 사용 / 정부 사용		
CONTACT US		
Tel: 888-7777 local 8157 www.immigration.gov.ph xinfo@immigration.gov.ph binoc_immigration@hotmail.ph tmmisPH@gmail.com		
		

飛行機から降りたら流れに沿って行くと入国審査のカウンターがあります。

パスポート・航空券・入国申告書をあらかじめ準備して入国審査を受けます。


特別な場合ではない限りほとんど質問はされませんが、質問された場合は13ページに記載されている例のように落ち着いて対処しましょう。

入国ガイドライン

税関申告書の記載方法

名前(フルネーム)
性別
国籍
パスポート番号
フィリピンの滞在先住所
フライトナンバー/
出発空港地/到着日
渡航目的
同伴している家族の人数
スーツケース/手荷物の個数


生年月日
職業
パスポート発行日/発行国
日本の住所

 Republic of the Philippines Department of Finance BUREAU OF CUSTOMS		
CUSTOMS DECLARATION		
All arriving passengers must provide the following information. If travelling with a family, only one (1) declaration is required to be made by the head or any responsible member thereof. Please fill-up completely and legibly.		
SURNAME / FAMILY NAME		MIDDLE NAME
Taro Tanaka		
SEX	<input type="checkbox"/> MALE <input checked="" type="checkbox"/> FEMALE	BIRTHDAY (MM / DD / YY) 05/31/89
CITIZENSHIP	Japan	OCCUPATION / PROFESSION Student
PASSPORT NO.	M1122334	DATE AND PLACE OF ISSUE 02 OCT 2018/ KOREA
ADDRESS (Philippines) CPI Academy		ADDRESS (Abroad) Tokyo
FLIGHT NO.	AIRPORT OF ORIGIN	DATE OF ARRIVAL
5J129	Incheon	21 MAR 2019
PURPOSE / NATURE OF TRAVEL TO THE PHILIPPINES		
1. <input type="checkbox"/> Balikbayan 2. <input type="checkbox"/> Returning Resident 3. <input type="checkbox"/> Overseas Filipino Worker 4. <input type="checkbox"/> Business 5. <input type="checkbox"/> Tourism 6. <input checked="" type="checkbox"/> Others (Specify)		
NO. OF ACCOMPANYING MEMBERS OF THE FAMILY:		
NO. OF BAGGAGE: Checked-in: <u>1</u> Pcs. Handcarried: <u>1</u> Pcs.		
GENERAL DECLARATION: (Please read important information at the back)		
1. Are you bringing in live animals, plants, fishes and/or their products and by-products? (If yes, please see a Customs Officer before proceeding to the Quarantine Office)		
		<input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No
2. Are you carrying legal tender Philippine notes and coins or checks, money order and other bills of exchange drawn in pesos against banks operating in the Philippines in excess of PHP10,000.00?		
		<input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No
If yes, do you have the required Bangko Sentral ng Pilipinas authority to carry the same?		
		<input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No
3. Are you carrying foreign currency or other foreign exchange-denominated bearer negotiable monetary instruments (including travellers checks in excess of US\$10,000.00 or its equivalent)? (If yes ask for and accomplish Foreign Currency Declaration Form at the Customs Desk at Arrival and Departure areas.		
		<input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No
4. Are you bringing in prohibited items (firearms ammunitions and part thereof, drugs, controlled chemicals) or regulated items (VCDs, DVDs, communication devices, transceivers)?		
		<input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No
5. Are you bringing in <input type="checkbox"/> jewelries, <input type="checkbox"/> electronic goods, and <input type="checkbox"/> commercial merchandise and/or samples purchased or acquired abroad?		
		<input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No
ALL PERSONS AND BAGGAGE ARE SUBJECT TO SEARCH AT ANY TIME. (Section 2210 and 2212 Tariff & Customs Code of the Philippines as amended)		
I HEREBY CERTIFY UNDER PENALTY OF LAW THAT THIS DECLARATION IS TRUE AND CORRECT		DATE OF LAST DEPARTURE FROM THE PHILIPPINES
署名		
SIGNATURE OF PASSENGER		
FOR CUSTOMS USE ONLY		

入国ガイドライン

入国する目的

税関で入国する目的を聞かれた際、事前に準備しておいたCPIの入国許可書を提示しましょう。


CPI
CEBU PELIS INSTITUTE
HOLY FAMILY ROAD, BRGY. LAHUG, CEBU CITY
Tel: (Landline) +63-32-418-4356 (Internet Phone) 070-7447-0711
E-mail: admin@cpi.edu.net
www.cebupelis.com

LETTER OF ACCEPTANCE

STUDENT NAME : HONG GILDONG
NATIONALITY : KOREAN

*This is to confirm that we have received the Enrollment Form and you have been accepted as a **Full Time English Language Student** of **CEBU PELIS INSTITUTE (CPI)**.*


Followings are the particulars of the course for your reference:

COURSE	: General English
DURATION	: 12 Week(s)
COMMENCEMENT DATE	: 2018-05-14
EXPECTED END OF COURSE	: 2018-08-03

We look forward to welcoming you as a student of CPI and towards an enriching experience with us.

Thank you.

Yours faithfully,


Sok Jae Kyong
School Director

焦らず落ち着いて返答しましょう。

“I come here to learn English. I will study and stay in CPI”.

万が一の為、入学許可書は学校に到着するまで手元に保管しておきましょう。

入国ガイドライン

1. 入国申請書と税関申告書を機内で記入しておく(記入方法は11ページと12ページを参照)
2. 飛行機を降りたら、下記の写真の順番に沿って進む。



3. 入国審査の際にパスポート・CPI入学書・入国申請書を提出して通過する。



4. 入国審査を終えた後、エレベーターで降りて、荷物を受け取る。

5. 荷物を受け取った後、下記の写真のように手荷物検査を通過します。



6. 手荷物検査後、外へ出ると下記の写真のようにCPIマネージャーがサインパネルを持ってお待ちしています。

(#免税店で購入された物に高価な商品と思われるものがあれば課税される場合があります。)



ピックアップガイドライン

入国審査を終えた後、預けた手荷物を受け取り取って税関検査を経て建物の外に出てください。
マクタンセブ国際空港は航空券をお持ちでない人は空港の中に入っていくことができない為、
ピックアップ担当マネージャー達は外で待機しています。
空港の外に出ると、駐車されている車と学校サインボードを持っている人々が沢山いますので、
下記のような CPI のボードを持ってユニフォームを着たマネージャーを探してください。
マネージャーにお名前をお伝えいただき、案内に従って学校へご案内いたします。



いくら探してもCPIマネージャーが見つからない場合は落ち着いて下記の行動を取ってください。

1. 再度、出口に戻りCPIのサインボードを持ったマネージャーがいないか確認してください。
2. 空港スタッフまたは空港警備員にCPIの学校マネージャーを見てないか聞いてみる。
“Excuse me, I’m looking for CPI manager.”
3. それでもピックアップマネージャーが見つからない時はピックアップ案内書に記載されている担当マネージャーへご連絡をお願いします。

飛行機が予定より早く到着された場合は予定されていた時間までお待ち頂くようお願い致します。

ピックアップ担当マネージャーは生徒様の飛行機到着予定時刻の約10分~20分前に到着するようにしています。
交通状況によりましては少し遅れる可能性があります為、CPIマネージャーが見つからなくても慌てず飛行機の
予定到着時刻まではお待ち頂くようお願い致します。

到着予定時刻になってもマネージャーが見つからない場合はピックアップ担当マネージャーに連絡をしてください。

もし連絡が繋がらない場合は緊急連絡先までお手数ですがご連絡をお願い致します。

(空港では無料Wi-Fiが利用できます。電話が使用ができない場合はLINEまたはカカオなどのアプリでご連絡ください。)

- # 日本人マネージャー SHO : +63-939-147-7867 (LINE ID : cpisho)
- # 韓国人マネージャー Owen : +63-915-604-9276 (Kakao ID : mysun222)
- # CPI : 032-260-8500

CPI 返金規定 (渡航前)

1. 留学をキャンセルした場合 (一般的な場合)

1) 留学のキャンセル (成人用)

- A. 出発の28日前でのキャンセル (出発日まで4週間以上ある場合)
 - 入学金を除くすべての費用を返金
- B. 出発の27日前から14日前でのキャンセル
 - 入学金(100ドル)と120ドルのキャンセル料が発生
- C. 出発の13日前でのキャンセル
 - 入学金(100ドル)と300ドルのキャンセル料が発生
- D. 留学費用は出発の3週間前にはお支払いを完了する

2. 入学金を除いた100%返金保証 (渡航前)

- A. 自然災害や紛争などが原因で学校が2週間以上サービスを提供できない場合
- B. 学校による事情で2週間以上サービスを提供できない場合
- C. 外務省などによる発表で現地セブでの旅行警告レベルが引き上げられ渡航が不可能な場合

3. 渡航前の留学日の変更

1) 留学日の変更は申請日より手数料が異なる

- A. 出発の28日前での変更 => 無料
- B. 出発の27日前から14日前での変更 => 120ドル
- C. 出発の13日前での変更 => 300ドル

【CPI】新型コロナウイルスCovid-19の対策

1. 予防措置

1) 体温測定

- 食堂や校内の各所に非接触体温チェッカーの設置。

2) マスクの着用

- 生徒は寮の部屋を除く、共有施設内でのマスクの着用を義務付けています。

3) 手指消毒・除菌剤

- 食堂や校内の各所に設置。

4) 消毒/除菌

- 部屋の掃除の際に消毒作業を同時に実施します。(A棟は週2回、B棟は週3回)

- クラス棟と食堂は月に1度実施。

2. 隔離措置

1) 寮での隔離措置

- 生徒が新型コロナウイルスの症状を発症している場合、専用の隔離部屋に1週間の隔離措置。

2) 重度な症状の場合

- スタッフの付き添いのもと、提携病院へ速やかに移動して診察と隔離措置を行う。

3. 隔離中の授業

1) 2つの選択肢から選択可能

- オプション1：振替授業の実施(グループクラスは対象外。卒業までに振替授業の受講可。)

- オプション2：オンラインでの振替授業を実施(マンツーマンレッスン(グループクラスは対象外。))